

Provozní řád školní jídelny

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

- Školní stravování žákům MŠ Moravany.
- Závodní stravování zaměstnancům organizace MŠ Moravany.
- Školní stravování žákům ZŠ Moravany.
- Závodní stravování zaměstnancům organizace ZŠ Moravany.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení celodenního pitného režimu.
- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č.14/2005Sb.).

III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
- Jídelní lístek je vyvěšen vždy předem na nástěnkách a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají provozní pracovníci MŠ.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování celodenního pitného režimu.
- Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.
- MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za hygienickou nezávadnost přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Organizace výdeje stravy

- Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin, a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Děti řádným přihlášením jsou přihlášeni na odběr celodenní stravy. V případě potřeby je možno jídlo odhlásit.
- Pokud dítě odchází z MŠ po obědě, zákonný zástupce má možnost odpolední svačiny na daný den odhlásit osobně nebo zápisem do sešitu a to do 9 hodin toho dne.
- Doba výdeje začíná v 6,30 hodin, kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají v 08:30 hod., oběd v 11:45 hod – 12:00 po třídách, odpolední svačina ve 14:15 hod.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

MŠ 3-6let MŠ 7 let (dítě, které dosáhne během školního roku 7 let, patří už od září do této kategorie) ZŠ 7-10 let, ZŠ 11-14 let (dítě, které dosáhne během školního roku 11 let, patří už od září do této kategorie)

MŠ 3-6let 49,- Kč/den	přesnídávka 10,-Kč	oběd 26,-Kč	svačina 9,-Kč	pit.režim 4,-Kč
MŠ 7-10let 53,-Kč/den	přesnídávka 11,-Kč	oběd 29,-Kč	svačina 9,-Kč	pit.režim 4,-Kč

Doporučená výše měsíčních záloh:

- MŠ 3-6 let 1050,-Kč
- MŠ 7 let 1160,-Kč.
- ZŠ 7-10let 610,- Kč (29,-Kč oběd)
- ZŠ 11-14let 680,- Kč (32,-Kč oběd)

Přihlašování a odhlašování stravy

- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
- **Odhlášky stravy se provádějí telefonicky, emailem, webovým formulářem www.msmoravane.cz/jidelna nebo aplikací Naše MŠ nejpozději 1 pracovní den do 13ti hodin přede dnem nepřítomnosti dítěte.**
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:40 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Jídlonosiče musí být hygienicky nezávadné.)
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 20. předchozího měsíce na následující měsíc.
- Stravné se hradí bankovním příkazem.
- Vždy je nutno uvést u platby VS. strávnicka.
- Číslo účtu: 214 605 03 09 /0800
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.
- Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.

V. Ochrana majetku školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškožovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

VI. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách a uveřejněn na webových stránkách školy jako součást školního řádu.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřen/a vedoucí školní jídelny.
- Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem jídelny seznámeni společně s vnitřním řádem školy.
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí/m ŠJ telefonicky, emailem, webovým formulářem nebo osobně. **e-mail:** jidelna@msmoravane.cz

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Moravanech dne 26.4.2022

Bc. Petra Janíková

Vedoucí školní jídelny